**11104版**

**大同大學電機資訊學院**

**學習園課業輔導申請表**

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 輔導學期 | 學年度第 學期 | | | | | |
| 輔導科目 |  | | | | | |
| 課輔學生  基本資料 | 姓名 |  | | 學號 | |  |
| 學系 |  | | 年級 | |  |
| 電子郵件 |  | | | | |
| 申請原因 | 註：請簡述所遇到的學習困難及需課業輔導的原因 | | | | | |
| 申請輔導時間 | 年 月~ 年 月，共 月 | | | | | |
| 以下由系所填寫 | | | | | | |
| 課業輔導員  基本資料 | 姓名 |  | | 學號 | |  |
| 系所 |  | | 年級 | |  |
| 電子郵件 |  | | | | |
| 審核結果 | □ 同意申請 □ 不同意申請 | | | | | |
| 系辦承辦人  核章 | 年 月 日 | | 系主任  核章 | | 年 月 日 | |
| 院辦承辦人  核章 | 年 月 日 | | 院長  核章 | | 年 月 日 | |

注意事項:

1. 若需申請2門輔導科目，不同科目需另行填寫申請表格。
2. 學生填寫申請表後繳交至系所辦公室，由系所統一收件向電資學院申請。
3. 每月輔導時間至少8小時，由課業輔導員回報申請系所並填寫學生接受輔導時數紀錄表。
4. 課輔學生、課業輔導員每月輔導完畢後填寫回饋單，作為評估及調整參考。